

# แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ .....สังกัด .....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ .....

ซึ่งคลอดบุตร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด .....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอลา  
( ..... )

ความเห็นผู้อำนวยการกอง :

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาล :

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี :

อนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....