

การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้พ้นจากตำแหน่ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ จะต้องคำนึงถึง **"สมรรถนะที่จำเป็น"** ซึ่งมีการกำหนดเป็นบัญชีสมรรถนะที่จำเป็นไว้ เพื่อให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อ. , ก.ท. และ ก.อบต.) ได้นำสมรรถนะดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อใช้ในการประเมินในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน (6 เดือนครั้ง) เพื่อการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ได้รับแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทและแต่ละสายงานไว้ ตามตารางในหน้าถัดไป

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม - ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน - การบริการเป็นเลิศ - การทำงานเป็นทีม	- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการเป็นผู้นำ - ความสามารถในการพัฒนาคน - การคิดเชิงกลยุทธ์	- การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ - การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ - สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
อำนาจการท้องถิ่น	✓ นักบริหารงานทั่วไป ✓ นักบริหารงานการคลัง ✓ นักบริหารงานช่าง ✓ นักบริหารงานสาธารณสุข ✓ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ✓ นักบริหารงานประปา ✓ นักบริหารงานศึกษา ✓ นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ✓ นักบริหารงานเกษตร	- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม - ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน - การบริการเป็นเลิศ - การทำงานเป็นทีม	- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการเป็นผู้นำ - ความสามารถในการพัฒนาคน - การคิดเชิงกลยุทธ์	- การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก - การวางแผนและการจัดการ - การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน - ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น - สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	✓ นักทรัพยากรบุคคล ✓ นักจัดการงานทั่วไป ✓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	● การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ● การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ● การคิดวิเคราะห์ ● การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	✓ นิติกร ✓ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	● การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ● การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ● การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	✓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	● การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ● การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ● การคิดวิเคราะห์ ● การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	✓ นักวิเทศสัมพันธ์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ • คิดปะการโน้มน้าวใจ
วิชาการ	✓ นักวิชาการคลัง ✓ นักวิชาการเงินและบัญชี ✓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ✓ นักวิชาการพาณิชย์ ✓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ✓ นักวิชาการพัสดุ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การบริหารความเสี่ยง • การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	✓ นักประชาสัมพันธ์ ✓ นักพัฒนาการท่องเที่ยว	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • คิดปะการโน้มน้าวใจ

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	✓ นักวิชาการเกษตร ✓ นักวิชาการประมง ✓ นักวิชาการสวนสาธารณะ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การวางแผนและการจัดการ • การตั้งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
วิชาการ	✓ นักวิทยาศาสตร์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การตั้งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความคิดสร้างสรรค์ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	✓ วิศวกรโยธา ✓ สถาปนิก ✓ นักผังเมือง ✓ วิศวกรเครื่องกล ✓ วิศวกรไฟฟ้า ✓ วิศวกรสิ่งแวดล้อม ✓ นักจัดการงานช่าง	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวังภัย • การตั้งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	✓ นักกายภาพบำบัด ✓ พยาบาลวิชาชีพ ✓ แพทย์แผนไทย ✓ นักวิชาการสาธารณสุข ✓ นักอาชีวบำบัด ✓ นักวิชาการสุขภาพจิต ✓ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ✓ นักโภชนาการ ✓ นักเทคนิคการแพทย์ ✓ นักรังสีการแพทย์ ✓ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ✓ เภสัชกร ✓ ทันตแพทย์ ✓ นายสัตวแพทย์ ✓ นายแพทย์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ • การคิดวิเคราะห์ • การตั้งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • จัดทำนิเทศและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	✓ บรรณาธิการ ✓ นักวิชาการศึกษา ✓ นักวิชาการวัฒนธรรม ✓ นักสันตนาการ ✓ นักพัฒนาการศึกษา ✓ ภัณฑารักษ์ ✓ นักพัฒนาชุมชน ✓ นักสังคมสงเคราะห์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การคิดวิเคราะห์ • การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • ศิลปะการโน้มน้าวใจ
วิชาการ	✓ นักจัดการงานเทศกิจ ✓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ • การคิดวิเคราะห์ • การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย • การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ ✓ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ✓ เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ✓ เจ้าหน้าที่งานการคลัง ✓ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ✓ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ✓ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ • การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ • ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • ศิลปะการโน้มน้าวใจ

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานการเกษตร ✓ เจ้าหน้าที่งานประมง ✓ เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล ✓ เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การวิเคราะห์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานเวชกรรมฟื้นฟู ✓ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ✓ เจ้าหน้าที่งานสุขภาพจิต ✓ โภชนาการ ✓ พยาบาลเทคนิค ✓ เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ ✓ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ✓ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ✓ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข ✓ ศัลยแพทย์	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
ทั่วไป	✓ นายช่างเขียนแบบ ✓ นายช่างโยธา ✓ นายช่างสำรวจ ✓ นายช่างผังเมือง ✓ นายช่างเครื่องกล ✓ นายช่างไฟฟ้า ✓ เจ้าหน้าที่งานประจำ ✓ นายช่างศิลป์ ✓ นายช่างภาพ	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย • การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่กองช่าง ✓ เจ้าหน้าที่งานศูนย์เยาวชน ✓ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ • ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน • ศิลปะการ โหม้มน้ำวุงใจ

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
ทั่วไป	✓ เจ้าหน้าที่งานเทคนิค ✓ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	• การมุ่งผลสัมฤทธิ์ • การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม • ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน • การบริการเป็นเลิศ • การทำงานเป็นทีม	-	• การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง • การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ • การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ • ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น • ศิลปะการโน้มน้าวใจ