

การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ด.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ให้ก้าวหน้าหลักการเพื่อวัฒนธรรมการสร้าง การแสวงหาความต้องการ ของบุคคล ในการให้ท่านจากค่าแห่งนั้น การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ จะต้องคำนึงถึง "สมรรถนะที่จำเป็น" ซึ่งมีการกำหนดเป็นบัญชีสมรรถนะที่จำเป็นไว้ เพื่อให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ด. , ก.ท. และ ก.อบต.) ได้นำสมรรถนะ ดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดมาตรฐานก้าวหน้าค่าแห่งนั้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกประเภทค่าแห่งนั้นและทุกระดับ เพื่อใช้สำหรับการประเมินในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน (6 เดือนครั้ง) เพื่อการเลื่อนระดับ การเดิน ขั้นเงินเดือน หรือการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ ได้รับการแต่งตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประ�性บุคคล และการประเมินผล) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน แต่ละประเภทและแต่ละสายงาน ไว้ตามตารางในหน้าต่อไป

ประเภท	ชื่อค่าแทนงในสาขาวิชา	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้สอนวิชา	สมรรถนะประจำสาขาวิชา
บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> ● การบุ่งผลลัพธ์ ● การเข้มข้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ● ความสามารถในการเป็นผู้นำ ● ความสามารถในการพัฒนาคน ● การกิดเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำกับดูแลตามอย่างสม่ำเสมอ ● การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ ● สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
อำนวยการท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานการดัง <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานช่าง <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานสาธารณสุข <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานสวัสดิการสังคม <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานประปา <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานช่างอุตสาหกรรม <input checked="" type="checkbox"/> นักบริหารงานเกษตรกรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● การบุ่งผลลัพธ์ ● การเข้มข้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ● ความสามารถในการเป็นผู้นำ ● ความสามารถในการพัฒนาคน ● การกิดเชิงกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ● การวางแผนและการจัดการ ● การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ● ความเข้าใจที่深ที่และสามารถเมืองท้องถิ่น ● สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บังคับบัญชา	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> นักทรัพยากรบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> นักจัดการงานทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งผสานต้มถุทธิ์ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสอนความรู้และความเรื่องราญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งผสานต้มถุทธิ์ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การอีกเม้นในหลักเกณฑ์ ● การสั่งสอนความรู้และความเรื่องราญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งผสานต้มถุทธิ์ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การทันโลกและการบริหารจัดการข้อมูล ● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสอนความรู้และความเรื่องราญในสาขาอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ประเภท	รื่องค่าทางในสถานงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสถานงาน
วิชาการ	✓ นักวิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอีกemann ในความถูกต้องและจริงธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสอนความรู้และความเข้มแข็งในสาขาวิชาพิเศษ ● การให้ความรู้และการสร้างนักพันธ์ ● กิจปาಠการให้ความรู้ทางวิชาชีพ
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ นักวิชาการดัง ✓ นักวิชาการเพิ่มและบัญชี ✓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ✓ นักวิชาการพาณิชย์ ✓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ✓ นักวิชาการพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอีกemann ในความถูกต้องและจริงธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การคิดวิเคราะห์ ● การบริหารความเสี่ยง ● การตีความในหลักเกณฑ์ ● การสั่งสอนความรู้และความเข้มแข็งในสาขาวิชาพิเศษ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ นักประชาสัมพันธ์ ✓ นักพัฒนาการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอีกemann ในความถูกต้องและจริงธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสอนความรู้และความเข้มแข็งในสาขาวิชาพิเศษ ● ความเข้าใจผู้อื่นและครอบคลุมองค์กร ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● กิจปาಠการให้ความรู้ทางวิชาชีพ

ประเภท	ชื่อตัวหนังสือภาษาจีน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้ดูแลห้อง	สมรรถนะประจำภาษาจีน
วิชาการ	✓ นักวิชาการเกณฑ์ ✓ นักวิชาการประเมิน ✓ นักวิชาการส่วนราชการฯ	● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การคิดวิเคราะห์ ● การวางแผนและการจัดการ ● การสั่งสมความรู้และความเข้าใจอยู่ใน สายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน ● จัดลำนกแกะรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
วิชาการ	✓ นักวิชาการสร้างสรรค์	● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสมความรู้และความเข้าใจอยู่ใน สายอาชีพ ● ความคิดสร้างสรรค์ ● ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน
วิชาการ	✓ วิศวกรโยธา ✓ สถาปนิก ✓ นักดูเหมือง ✓ วิศวกรเครื่องกล ✓ วิศวกรไฟฟ้า ✓ วิศวกรเคมีและอุตสาหกรรม ✓ นักอัตลักษณ์	● การมุ่งผลลัพธ์ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม	-	● การคิดวิเคราะห์ ● การรู้ความสามารถปกติและร่วงภัย ● การสั่งสมความรู้และความเข้าใจอยู่ใน สายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน ● จัดลำนกแกะรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none">✓ นักกายภาพบำบัด✓ พยาบาลวิชาชีพ✓ แพทย์แผนไทย✓ นักวิชาการสาธารณสุข✓ นักอาชีวบำบัด✓ นักวิชาการสุขาภิบาล✓ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม✓ นักโภชนาการ✓ นักเทคนิคการแพทย์✓ นักวิจัยการแพทย์✓ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์✓ เภสัชกร✓ ทันตแพทย์✓ นายนักศึกษาแพทย์✓ นายนักศึกษาแพทย์	<ul style="list-style-type: none">● การมุ่งผลลัพธ์ที่ดี● การขึ้นนำในความถูกต้องและจริยธรรม● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน● การบริการเป็นเลิศ● การทำงานเป็นทีม		<ul style="list-style-type: none">● การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ● การคิดวิเคราะห์● การสร้าง stemming และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ● ความละเอียดรอบคอบและทุนถูกล้ำของงาน● จัดสำเนกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ บรรยายรักษ์ ✓ นักวิชาการศึกษา ✓ นักวิชาการวัฒนธรรม ✓ นักสัมนาการ ✓ นักพัฒนาการกีฬา ✓ กัณฑารักษ์ ✓ นักพัฒนาธุรกิจ ✓ นักสังคมสงเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาissanทุกที่ ● การเชื่อมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การคิดวิเคราะห์ ● การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ● การให้ความรู้และการสร้างสมัพนธ์ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● ศักยภาพ โน้มน้าวซูงใจ
วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ นักจัดการงานเทศกิจ ✓ นักป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาissanทุกที่ ● การเชื่อมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ ● การคิดวิเคราะห์ ● การบูรณาissanกับภัยและระวังภัย ● การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ประเภท	ข้อตัวแทนที่ในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
พั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานธุรกิจ <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานทะเบียน <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาการสืบสานภารกิจ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การอีกเม้นในเหล็กเกรท์ ● การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
พั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานการเงินและบัญชี <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานการคลัง <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานจัดเก็บรายได้ <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาการสืบสานภารกิจ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การอีกเม้นในเหล็กเกรท์ ● การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
พั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานประชาสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/> เข้าหนังงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> ● การบูรณาการสืบสานภารกิจ ● การอีกเม้นในความถูกต้องและจริยธรรม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ● การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ● ความเข้าใจที่กันที่และการมีองที่อยู่อื่น ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● ศิลปะการโน้มน้าวใจ

ประเภท	ชื่อตัวแทนที่ได้รับอนุญาต	สมรรถนะทักษะ	สมรรถนะประจำผู้บริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
พัฒนาฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานการเกณฑ์ฯ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานประเมินฯ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานลูกค้าบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานส่วนราชการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การอธิบายในหลักเกณฑ์ ● การสั่งสมความรู้และความเข้มแข็งในสายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● จัดลำนิํกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
พัฒนาฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ ● การสั่งสมความรู้และความเข้มแข็งในสายอาชีพ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
พัฒนาฯ	<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบพิมพ์ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานสารบรรณฯ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานอุดมคุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> ไกรภานุกว <input checked="" type="checkbox"/> พทบ.และการท่องเที่ยว <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานภักดีธรรม <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานทันตแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> ● การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ ● การอธิบายในความถูกต้องและชัดเจน ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การอธิบายในหลักเกณฑ์ ● การสั่งสมความรู้และความเข้มแข็งในสายอาชีพ ● การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● จัดลำนิํกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บังคับบิหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
ทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> นายช่างปืนแบบ <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างไขข้า <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างสำรวจ <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างหั่นเย็บ <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างเครื่องกล <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานประจำ <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างพิมพ์ <input checked="" type="checkbox"/> นายช่างภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งเหย้ยต้มถุงทึช ● การซึ่งคืนน้ำในความถูกต้องและเชิงรวม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งเหย้ยปลอกถักและการร่วงถัก ● การซึ่งคืนน้ำให้ถูกต้อง ● การสั่งสอนความรู้และความเรื่องราวด้วยภาษาอังกฤษ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
ทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานท่อระบายน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานคุณภาพงาน <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การยุ่งเหย้ยต้มถุงทึช ● การซึ่งคืนน้ำในความถูกต้องและเชิงรวม ● ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ● การบริการเป็นเลิศ ● การทำงานเป็นทีม 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การซึ่งคืนน้ำให้ถูกต้อง ● การสั่งสอนความรู้และความเรื่องราวด้วยภาษาอังกฤษ ● การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ● ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ● ศักยภาพในการนำเสนอเรื่องราวด้วยภาษาอังกฤษ

ประเภท	ชื่อค่าແໜ່ງໃນສາຍງານ	ສມරດອນະຫັດກີບ	ສມරດອນະປະຈ້າຜູ້ນົບວິທາຮ	ສມරດອນະປະຈ້າສາຍງານ
ກໍ່ວໄປ	<input checked="" type="checkbox"/> ເຂົ້າໜັກຈານເທດກົມ <input checked="" type="checkbox"/> ເຂົ້າໜັກຈານປຶ້ອງກັນແລະນຽວເຫຼາ ສາຂາຮຽກຂໍ	<ul style="list-style-type: none">● ການນຸ່ງຄົມສັນຖາກີບ● ການອື່ນນຳໃນຄວາມດຸດ້ອງແລະຈິຍຮຽນ● ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນອົງກໍຣະແລະຮະນນງານ● ການນົບວິກາຮເປັນແລັກ● ການກໍາງານເປັນທຶນ	-	<ul style="list-style-type: none">● ການນຸ່ງຄວາມປົດຄົກຂະແລກຮະວັງກັບ● ການອື່ນນຳໃນຫັດກົມພີ່● ການສັ່ງສົນຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າຂວາງຢູ່ໃນສາຂາອົບ● ຄວາມເຂົ້າໃຈພື້ນຖານແລະການມືອງຫຼອງດືນ● ຕິດປະກາຮໃນໜັນນ້ຳວູງໃຈ